

Tabuľkový prehľad procesu spracovania KPU a NZPU – dochádza k zmene používateľa za SHM

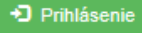
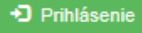
P. č.	Spôsob registrácie Poradie činností	Prechod z eID na eID alebo Prechod z USB tokenu na eID	Prechod z urč. mobilu na urč. mobil Určený mobil – pre SMS overovací kód (určené pre špecialistu typu „zvolávač“ a pod.)
1.	Pôvodný používateľ – oznámenie o rušení	- Informuje nadriadený ÚOŠS/OKR, ktorý ho schválil ako používateľa programu EPSIS (e-mailom alebo iným dohodnutým spôsobom), o ukončení práce s programom EPSIS (odchod do dôchodku a pod.). - Skartuje pridelené prihlasovacie údaje (PÚ). - Ak sa rušený používateľ prihlasoval do programu EPSIS cez USB token a nová osoba prechádza na prihlasovanie sa cez eID, tak zašle USB token nadradenému ÚOŠS/OKR, ktorý mu USB token zapožičal, ako poistenú zásielku na 120 eur alebo iným dohodnutým spôsobom, ak sa <u>nová osoba za SHM bude registrovať a prihlasovať do programu EPSIS cez eID</u>. Zaslanie USB tokenu vykoná podľa pokynu nadradeného ÚOŠS/OKR.	- Informuje nadriadený ÚOŠS/OKR, ktorý ho schválil ako používateľa programu EPSIS (e-mailom alebo iným dohodnutým spôsobom), o ukončení práce s programom EPSIS (odchod do dôchodku a pod.). - Skartuje pridelené prihlasovacie údaje (PÚ).
2.	Činnosť nadradeného ÚOŠS/OKR – vytvorenie elektronickej NZPU	Vydá pokyny rušenému používateľovi alebo SHM (e-mailom alebo písomne) a v rámci programu EPSIS vytvorí elektronickú kartu na zrušenie používateľa – NZPU v module Vystavenie NZPU – ÚO / Vystavenie NZPU – OKR . Neposiela ju na ďalšie spracovanie, ale čaká, kým sa nová osoba za SHM registruje.	
3.	Potrebné pri registrácii novej osoby	- vlastná eID s aktívnym čipom - pridelený BOK - vlastná čítačka kariet - na PC nainštalovaná aplikácia pre eID + ovládač k čítačke kariet - e-mailová schránka, na ktorú príde správa s overovacím kódom (pre profilový kontakt) - mobil, resp. mobil. číslo, na ktorý príde SMS s overovacím kódom (pre profilový kontakt) - mobil, resp. mobil. číslo (autentifikačný kontakt), ktoré bude použité pri prihlasovaní pre SMS overovací kód, ak je iné ako profilový kontakt typu Mobil	- e-mailová schránka, na ktorú príde správa s overovacím kódom (pre profilový kontakt) - mobil, resp. mobil. číslo, na ktorý príde SMS s overovacím kódom (pre profilový kontakt) - mobil, resp. mobil. číslo (autentifikačný kontakt), ktoré bude použité pri prihlasovaní pre SMS overovací kód, ak je iné ako profilový kontakt typu Mobil
4.	Registrácia novej osoby - úvod	Registrácia novej osoby na https://www.jishmsr.sk cez tlačidlo  ⇒ prvá možnosť – <i>Registrácia prostredníctvom registračného formulára pre eID</i> (eID je potrebné overiť cez tlačidlo ) - Overenie a registrácia sa vykonáva na osobu a nie na štatutára!	Registrácia novej osoby na https://www.jishmsr.sk cez tlačidlo  ⇒ druhá možnosť – <i>Registrácia prostredníctvom registračného formulára pre určené mobilné číslo</i>

Tabuľkový prehľad procesu spracovania KPU a NZPU – dochádza k zmene používateľa za SHM

P. č.	Spôsob registrácie Poradie činností	Prechod z eID na eID alebo Prechod z USB tokenu na eID	Prechod z urč. mobilu na urč. mobil Určený mobil – pre SMS overovací kód (určené pre špecialistu typu „zvolávač“ a pod.)
5.	Registrácia novej osoby – povinné údaje - zadať spôsob doručenia prihlasovacích údajov (PÚ)	PÚ budú zaslané SI - <u>elektronicky</u> (preferovaný spôsob) - osobne	PÚ budú zaslané SI - poštou - osobne + doručovacia adresa pre zaslanie PÚ
6.	Registrácia novej osoby – povinné údaje - zadať kontakty	Povinný kontakt: - profilový kontakt typu E-mail - profilový kontakt typu Mobil - autentifikačný kontakt typu Mobil	Povinný kontakt: - profilový kontakt typu E-mail - profilový kontakt typu Mobil - autentifikačný kontakt typu Mobil
7.	Po registrácii príde registrovanej novej osobe	Registrovanej osobe príde e-mailová správa na overený profilový kontakt typu E-mail s <u>aktivačným kódom</u> , ktorý slúži na otvorenie KPU , ktorá príde registrovanej osobe po spracovaní registračného formulára SI a nadradeným ÚOŠS/OKR v programe EPSIS. E-mail s aktivačným kódom uschovať na otvorenie KPU , ktorá príde registrovanej osobe v súlade s bodom 12.	
8.	Činnosť SI v programe EPSIS po registrácii novej osoby	Spracovanie údajov SI z registrácie registrovanej novej osoby v programe EPSIS a poslanie na spracovanie nadradenému ÚOŠS/OKR.	
9.	Nadradený ÚOŠS/OKR – dopracovanie elektronickej NZPU	Nadradený ÚOŠS/OKR po prijatí informácie o registrácii novej osoby v programe EPSIS dopracuje elektronickej NZPU vytvorenú podľa bodu 2. Doplní informáciu o novej osobe za SHM. Uvedie informáciu o USB tokene, ak bol pridelený rušenému používateľovi za SHM. Odosiela elektronickej NZPU na ďalšie spracovanie SI a za účelom, aby mohol USB token prideliť novej registrovanej osobe. Prípadne vloží sken Odovzdávacieho protokolu pre USB token , resp. iného obdobného dokumentu do záložky <u>Prílohy</u> .	
10.	Nadradený ÚOŠS/OKR – schválenie elektronickej KPU v programe EPSIS	Schválenie elektronickej KPU registrovanej novej osoby v programe EPSIS v rámci modulu Schválenie KPU – ÚO / Schválenie KPU – OKR Priradenie oprávnení Doplniť informáciu o pôvodnom používateľovi, ak existoval na záložke Doplňujúce údaje . Odoslanie na ďalšie spracovanie SI v rámci programu EPSIS.	Schválenie elektronickej KPU registrovanej novej osoby v programe EPSIS v rámci modulu Schválenie KPU – ÚO / Schválenie KPU – OKR Priradenie oprávnení Doplniť informáciu o pôvodnom používateľovi, ak existoval na záložke Doplňujúce údaje . Odoslanie na ďalšie spracovanie SI v rámci programu EPSIS.
11.	SI – príprava a odoslanie elektronickej KPU registrovanej novej osobe	SI zasiela elektronickej KPU na overený profilový kontakt typu E-mail registrovanej novej osoby.	

Tabuľkový prehľad procesu spracovania KPU a NZPU – dochádza k zmene používateľa za SHM

P. č.	Spôsob registrácie Poradie činností	Prechod z eID na eID alebo Prechod z USB tokenu na eID	Prechod z urč. mobilu na urč. mobil Určený mobil – pre SMS overovací kód (určené pre špecialistu typu „zvolávač“ a pod.)
12.	Registrovaná nová osoba – potvrdenie KPU	Registrovaná nová osoba dostane elektronickú KPU na overený profilový kontakt typu E-mail – súbor je zaheslovaný – na otvorenie použite aktivačný kód zaslaný po registrácii podľa bodu 7. 1 výtlačok listinnej podoby potvrdenej KPU zaslať na nadradený ÚOŠS/OKR, ktorý schvaľuje KPU. <u>Pri registrácii novej osoby pre eID:</u> Prípadne zaslanie USB tokenu aj s dokumentom o vrátení USB tokenu, ak sa nová osoba registrovala na prihlasovanie pre eID a rušený používateľ nezaslal USB token nadradenému ÚOŠS/OKR ako je uvedené v bode 1 (vzor Odvodzavacieho protokolu pre USB token je spracovaný MH SR pre SHM v pôsobnosti na stránke www.mhsr.sk – menu Ministerstvo – podmenu Bezpečnosť a krízové riadenie – priečinok HM – hospodárska mobilizácia – rozbaľovacie menu HM – Hospodárska mobilizácia – Vzory).	
13.	ÚOŠS/OKR – schválenie prijatej KPU a zapracovanie informácie do programu EPSIS	Zapracovanie potvrdenej listinnej podoby KPU v programe EPSIS v rámci modulu Potvrdenie prijatia KPU – ÚO / Potvrdenie prijatia KPU – OKR na záložke Prijatá KPU. Zapracovanie skenu KPU alebo len potvrdenie prijatia a schválenia listinnej podoby KPU v programe EPSIS. Prípadne vloženie skenu Odvodzavacieho protokolu pre USB token, resp. iného obdobného dokumentu do záložky Prílohy. Odoslanie na ďalšie spracovanie SI v rámci programu EPSIS.	
14.	SI – príprava a odoslanie PÚ	<u>Pri elektronickom prevzatí PÚ – PÚ</u> sú SI zaslané na overený profilový kontakt typu E-mail + registrovanej novej osobe príde na overený profilový kontakt typu Mobil SMS správa s heslom na otvorenie súboru so zaslanými PÚ. <u>Pri osobnom prevzatí PÚ</u> si ich musí registrovaná nová osoba osobne prevziať u SI.	<u>Pri poštovom prevzatí PÚ – PÚ</u> sú SI zaslané na doručovaciu adresu uvedenú pri registrácii + registrovanej novej osobe príde aj dokument Protokol o prevzatí prístupových oprávnení, ktorý je potrebné po podpísaní v jednom výtlačku doporučené vrátiť poštou SI. <u>Pri osobnom prevzatí PÚ</u> si ich musí registrovaná nová osoba osobne prevziať u SI.
15.	Registrovaná nová osoba – potvrdenie prijatia nových PÚ (prihlasovacie meno a heslo) + pri USB tokene aj PIN kód	<u>Pri elektronickom prevzatí nových PÚ</u> – registrovaná nová osoba si otvorí zaslané PÚ a prihlási sa do programu EPSIS. <u>Pri osobnom prevzatí nových PÚ</u> registrovaná nová osoba podpíše SI Protokol o prevzatí prístupových oprávnení.	<u>Pri poštovom prevzatí nových PÚ</u> – registrovaná nová osoba s PÚ dostane dokument Protokol o prevzatí prístupových oprávnení, ktorý je potrebné po podpísaní v jednom výtlačku doporučené vrátiť poštou SI a prihlási sa do programu EPSIS. <u>Pri osobnom prevzatí nových PÚ</u> registrovaná nová osoba podpíše SI Protokol o prevzatí prístupových oprávnení a prihlási sa do programu EPSIS.
16.	Registrovaná nová osoba – podmienky prihlásenia sa do programu EPSIS	- vlastná eID s aktívnym čipom - pridelený BOK - vlastná čítačka kariet - na PC nainštalovaná aplikácia pre eID + ovládač k čítačke kariet - zaslané nové PÚ	- vlastný mobil s overeným autentifikačným kontaktom typu Mobil - zaslané nové PÚ - Generovaný SMS overovací kód

Tabuľkový prehľad procesu spracovania KPU a NZPU – dochádza k zmene používateľa za SHM			
P. č.	Spôsob registrácie Poradie činností	Prechod z eID na eID alebo Prechod z USB tokenu na eID	Prechod z urč. mobilu na urč. mobil Určený mobil – pre SMS overovací kód (určené pre špecialistu typu „zvolávač“ a pod.)
17.	Registovaná nová osoba – Postup na prvé prihlásenie	Postup pre prvé prihlásenie je spracovaný na Info stránke https://www.jishmsr.sk v menu Technická podpora – Používateľské príručky - Spôsob prihlasovania do aplikácie EPSIS® JISHM .	
18.	Registovaná nová osoba – prvé prihlásenie do programu EPSIS	Registovaná nová osoba sa prihlasuje cez https://www.jishmsr.sk tlačidlo  ⇒ prvá možnosť – Ústredný portál verejnej správy (eID) - overenie a prihlásenie sa vykonáva na osobu a nie na štatutára alebo pri výpadku eID cez ⇒ druhá možnosť – SMS overovací kód	Registovaná nová osoba sa prihlasuje cez https://www.jishmsr.sk tlačidlo  ⇒ druhá možnosť – SMS overovací kód
19.	Registovaná nová osoba – stiahnutie podpísaného skenu Odovzdávacieho protokolu pre USB token	Ak nová registrovaná osoba prešla na prihlasovanie cez eID a rušený používateľ zaslal Odovzdávací protokol pre USB token + USB token , tak nová registrovaná osoba má možnosť si stiahnuť podpísaný protokol v programe EPSIS v rámci modulu Prehľad NZPU – SHM na záložke Prílohy .	

UPOZORNENIE: Od 01. 06. 2021 sa negeneruje ani neprideluje prístup do programu EPSIS cez USB token.

Použité skratky:

eID – elektronický občiansky preukaz

HM – hospodárska mobilizácia

KPU – Karta používateľa - Zaradenie používateľa

NZPU – Návrh na zrušenie používateľa

PÚ – prihlasovacie údaje

SHM – subjekt hospodárskej mobilizácie

SI – systémový integrátor (spoločnosť VUJE, a.s. Trnava)

UOŠS/OKR – ministerstvo alebo ostatný ústredný orgán štátnej správy/orgán krízového riadenia (príp. **ÚO** – ministerstvo alebo ostatný ústredný orgán štátnej správy)

Vypracoval: Ing. Jana Staračková, koordinátor HM z MH SR

Naposledy aktualizované: 09. 06. 2021