	Tabuľkový prehľad procesu spracovania KPU – nová osoba zo SHM, pričom neexistuje predchádzajúci používateľ, ktorého by nahrádzal					
P. č.	Spôsob registrácie	elD	Urč. mobil – pre SMS overovací kód (určené pre špecialistu			
			typu "zvolávač" a pod.)			
	Poradie činností					
1.	Potrebné pri registrácii	 vlastná eID s aktívnym čipom pridelený BOK vlastná čítačka kariet na PC nainštalovaná aplikácia pre eID + ovládač k čítačke kariet e-mailová schránka, na ktorú príde správa s overovacím kódom (pre profilový kontakt) mobil, resp. mobil. číslo, na ktorý príde SMS s overovacím kódom (pre profilový kontakt) mobil, resp. mobil. číslo (autentifikačný kontakt), ktoré bude použité pri prihlasovaní pre SMS overovací kód, ak je iné ako profilový kontakt typu Mobil 	 e-mailová schránka, na ktorú príde správa s overovacím kódom (pre profilový kontakt) mobil, resp. mobil. číslo, na ktorý príde SMS s overovacím kódom (pre profilový kontakt) mobil, resp. mobil. číslo (autentifikačný kontakt), ktoré bude použité pri prihlasovaní pre SMS overovací kód, ak je iné ako profilový kontakt typu Mobil 			
2.	Registrácia osoby - úvod	Registrácia osoby na <u>https://www.jishmsr.sk</u> cez tlačidlo Registrácia prvá možnosť – <i>Registrácia prostredníctvom</i> registračného formulára pre eID (eID je potrebné overiť cez tlačidlo Over) – Overenie a registrácia sa vykonáva na osobu a nie na štatutára!	Registrácia osoby na <u>https://www.jishmsr.sk</u> cez tlačidlo druhá možnosť – <i>Registrácia prostredníctvom registračného formulára</i> <i>pre určené mobilné číslo</i>			
3.	Registrácia osoby –	PÚ budú zaslané SI	PÚ budú zaslané SI			
	povinné údaje - zadať	 <u>elektronicky</u> (preferovaný spôsob) 	- poštou			
	spôsob doručenia	- osobne	- osobne			
	prihlasovacích údajov (PÚ)		+ doručovacia adresa pre zaslanie PU			
4.	Registrácia osoby –	Povinný kontakt:	Povinný kontakt:			
	povinne udaje - zadat	- profilovy kontakt typu E-mail	- profilovy kontakt typu E-mail			
	коптакту	- profilovy kontakt typu Mobil	 profilovy kontakt typu iviobil sutentifike žná kontakt typu Mahil 			
5	Do rogistrácii prído	- autentinkačný kontakt typu Mobil Podistrovanoj osobo prído o mojlová správa na ovoroný profilo	- autentinkacny kontakt typu Wobli wi kontakt typu E mailis aktivačným kódom, ktorý slúži na otvoronia			
э.	registrovanej osobe	kegistrovanej osobe pride e-mailova sprava na overený profilový kontakt typu E-mail s <u>aktivacným kodom, ktorý služi na otvorenie</u>				
	registi ovariej osobe	s aktivačným kódom uschovať na otvorenie KPLI , ktorá príde registrovanej osobe v súlade s bodom 9				
6	Činnosť SI v programe	Spracovanie údajov SI z registrácie registrovanej osoby v programe EPSIS a poslanie na spracovanie nadradenému LIOŠS/OKR				
0.	EPSIS po registrácii osoby					

Tabuľkový prehľad procesu spracovania KPU – nová osoba zo SHM, pričom neexistuje predchádzajúci používateľ, ktorého by nahrádzal						
P. č.	Spôsob registrácie	elD	Urč. mobil – pre SMS overovací kód (určené pre špecialistu			
			typu "zvolávač" a pod.)			
	Poradie činností					
7.	Nadradený ÚOŠS/OKR –	Schválenie elektronickej KPU registrovanej osoby v programe	Schválenie elektronickej KPU registrovanej osoby v programe EPSIS			
	schválenie elektronickej	EPSIS v rámci modulu Schválenie KPU – ÚO / Schválenie	v rámci modulu Schválenie KPU – ÚO / Schválenie KPU – OKR			
	KPU v programe EPSIS	KPU – OKR	Priradenie oprávnení			
		Priradenie oprávnení	Odoslanie na ďalšie spracovanie SI v rámci programu EPSIS.			
		Odoslanie na ďalšie spracovanie SI v rámci programu EPSIS.				
8.	SI – príprava a odoslanie	SI zasiela elektronickú KPU na overený profilový kontakt typu E-mail registrovanej osoby.				
	elektronickej KPU					
	registrovanej osobe					
9.	Registrovaná osoba –	Registrovaná osoba dostane elektronickú KPU na overený profilový kontakt typu E-mail – súbor je zaheslovaný – na otvorenie použite				
	potvrdenie KPU	aktivačný kód zaslaný po registrácii podľa bodu 5.				
	Xa da una da da	1 výtlačok listinnej podoby potvrdenej KPU zaslať na nadradený ÚOŠS/OKR, ktorý schvaľuje KPU.				
10.	UOSS/OKR – schválenie	Zapracovanie potvrdenej listinnej podoby KPU v programe EPSIS v rámci modulu Potvrdenie prijatia KPU – UO / Potvrdenie prijatia				
	prijatej KPU	KPU – OKR na záložke <u>Prijatá KPU</u> . Zapracovanie skenu KPU ale	ebo len potvrdenie prijatia a schválenia listinnej podoby KPU			
	a zapracovanie informácie	v programe EPSIS.				
	do programu EPSIS	Odoslanie na ďalšie spracovanie SI v rámci programu EPSIS.				
11.	SI – priprava a odoslanie	Pri elektronickom prevzati PU – PU sú SI zaslanie na overený	Pri poštovom prevzati PU – PU sú SI zaslanie na doručovaciu adresu			
	PU	profilový kontakt typu E-mail + registrovanej osobe príde na	uvedenú pri registrácií + registrovanej osobe príde aj dokument			
		overený profilový kontakt typu Mobil SMS správa s heslom	Protokol o prevzati pristupových oprávnení, ktorý je potrebné po			
		na otvorenie suboru so zaslanými PU .	podpisani v jednom vytlačku doporučene vratit postou SI.			
		Pri osobnom prevzati PU si ich musi registrovana osoba	Pri osobnom prevzati PU si ich musi registrovana osoba osobne			
10		osobne prevziat u SI.	prevziat u SI.			
12.	Registrovana osoba –	Pri elektronickom prevzati PU – registrovana osoba si otvori	<u>Pri postovom prevzati PU</u> – registrovana osoba s PU dostane			
	potvrđenie prijatla PU	zasiane PU a priniasi sa do programu EPSIS. Dri esebaem provectí PÚ registrovené eseba podníže SI.	dokument Protokol o prevzati pristupových opravneni , ktorý je			
	(primasovacie meno	Pri osobnom prevzatí PO registrovana osoba podpise Si	potrebne po podpisani v jednom vytračku doporučene vratit postou Si			
	a nesio) + pri OSB tokene	Protokor o prevzati pristupových opravnení.	a primasi sa uo programu ensis. Bri osobnom provatí DÚ registrované osoba podníča SL Protokol			
			<u>Pri osobilom prevzati Po</u> registrovana osoba poupise si Protoko			
13	Registrovaná osoba –	- vlastná elD s aktívnym činom	- vlastný mohil s overeným autentifikačným kontaktom tvnu Mohil			
13.	nodmienky priblásenia sa	- nridelený BOK	- zaslané PlÍ			
	do programu FDSIS	- vlastná čítačka kariet	- Generovaný SMS overovací kód			
		 na PC najnštalovaná anlikácia pre eID + ovládač k čítačke 				
		kariet				
		- zaslané PÚ				

Tabuľkový prehľad procesu spracovania KPU – nová osoba zo SHM, pričom neexistuje predchádzajúci používateľ, ktorého by nahrádzal						
P. č.	Spôsob registrácie	elD	Urč. mobil – pre SMS overovací kód (určené pre špecialistu			
			typu "zvolávač" a pod.)			
	Poradie činností					
14.	Registrovaná osoba – Postup na prvotné priblásenie	Postup pre prvé prihlásenie je spracovaný na Info stránke <u>https://www.jishmsr.sk</u> v menu Technická podpora – Používateľské príručky - Spôsob prihlasovania do aplikácie EPSIS [®] JISHM.				
15.	Registrovaná osoba – prvotné prihlásenie do programu EPSIS	Registrovaná osoba sa prihlasuje cez <u>https://www.jishmsr.sk</u> tlačidlo → Prihlásenie ⇒ prvá možnosť – <i>Ústredný portál</i> <i>verejnej správy (eID)</i> - overenie a prihlásenie sa vykonáva na osobu a nie na štatutára alebo pri výpadku eID cez ⇒ druhá možnosť – <i>SMS overovací kód</i>	Registrovaná osoba sa prihlasuje cez <u>https://www.jishmsr.sk</u> tlačidlo → Prihlásenie			

UPOZORNENIE: Od 01. 06. 2021 sa negeneruje ani neprideľuje prístup do programu EPSIS cez USB token.

Použité skratky:

eID – elektronický občiansky preukaz

KPU – Karta používateľa - Zaradenie používateľa

PÚ – prihlasovacie údaje

SHM – subjekt hospodárskej mobilizácie

SI – systémový integrátor (spoločnosť VUJE, a.s. Trnava)

UOŠS/OKR – ministerstvo alebo ostatný ústredný orgán štátnej správy/orgán krízového riadenia (príp. ÚO – ministerstvo alebo ostatný ústredný orgán štátnej správy)

Vypracoval: Ing. Jana Staračková, koordinátor HM z MH SR

Naposledy aktualizované: 09. 06. 2021