

Stručný tabuľkový proces oslobodenia od mimoriadnej služby/alternatívnej služby (MS/AS) a oslobodenia od pracovnej povinnosti (PP)

Por. č.	Spracovateľ: Popis činnosti	STRUČNÝ POSTUP PROCESU OSLOBODENIA	
		Oslobodenie od MS/AS	Oslobodenie od PP
		Podľa § 17 ods. 5 až 10 zákona č. 570/2005 Z. z.	Podľa § 19 ods. 6 až 8 zákona č. 319/2002 Z. z. § 19 ods. 1 písm. a) zákona č. 179/2011 Z. z.
1.	Subjekt HM: Oprava a kontrola špecifických vlastností a stotožnenie osôb s RFO a RA	Vykonáva sa priebežne v rámci roka pri personálnych zmenách, vykonanom importe údajov a pod. Oprava v rámci modulu Evidencia osôb ORG a OZ / Evidencia osôb obce – záložka Špecifické vlastnosti a stotožňovanie osôb s registrom fyzických osôb (RFO) a registrom adries (RA). Hromadné úpravy špecifických vlastností v rámci modulu Osoby – hromadné operácie alebo kontrola špecifických vlastností v rámci modulu Osoby s vlastnosťami HM . Dopĺňanie skenov rozhodnutí u podnikateľov (vykonáva ÚOŠS alebo určený subjekt HM) v rámci modulu Evidencia ORG a OZ (pre podnikateľov) alebo modulu Komplexné vytváranie rozhodnutí (pre ÚOŠS, príp. VUC). Prípadne vykonanie importu personálnych dát v rámci adresára Import .	
2.	Subjekt HM: Príprava schvaľovania počtov oslobodených od MS/AS	Vykonáva sa v priebehu roka bez ohľadu či je stav bezpečnosti alebo krízová situácia najskôr cez program EPSIS. Schvaľovanie počtov nie je potrebné robiť každoročne , ale podľa potreby pri veľkej zmene. Elektronický návrh požiadavky na schválenie počtov sa posíla na nastaveného schvaľovateľa cez program EPSIS cez tlačidlo Zmena stavu (v rámci modulu Evidencia oslob. od MS/AS).	Nevykonáva sa
3.	Schvaľovateľ: Schvaľovanie počtov	Schvaľovateľ (príslušný OkÚ v sídle kraja (odbor KR) alebo ÚOŠS (zriaďovateľ alebo zakladateľ subjektu HM)) vykoná cez program EPSIS schválenie počtov cez tlačidlo Zmena stavu (v rámci modulu Akceptovanie oslob. od MS/AS).	Nevykonáva sa
4.	Subjekt HM: Listinná podoba schvaľovania počtov	Zasiela sa pri zmene schváleného počtu <u>až po elektronickom schválení počtov cez program EPSIS</u> . Tlačová zostava sa tlačí z programu EPSIS v dvoch výtlačkoch cez tlačidlo Tlačiť (v rámci modulu Evidencia oslob. od MS/AS). Posíla sa poštou na príslušného schvaľovateľa (ÚOŠS alebo OkÚ v sídle kraja podľa sídla spoločnosti/organizácie), ktorý vykonal schválenie počtov v programe EPSIS.	Nevykonáva sa
5.	Schvaľovateľ: Listinná podoba schváleného počtu	Jeden potvrdený výtlačok schváleného počtu vráti schvaľovateľ spoločnosti/organizácie.	Nevykonáva sa
6.	Subjekt HM: Sken listinnej podoby schváleného počtu	Spoločnosť/organizácia zapracuje do programu EPSIS sken schválenej listinnej podoby schváleného počtu (v rámci modulu Evidencia oslob. od MS/AS – záložka Prílohy).	Nevykonáva sa
7.	Subjekt HM: Menný zoznam oslobodených od MS/AS - generovanie	V stave bezpečnosti aj v krízovej situácii <u>sa menný zoznam oslobodených od MS/AS generuje v rámci mesiaca január daného roka</u> (do 31. januára) v elektronickej podobe cez program EPSIS prostredníctvom tlačidla Generuj zoznam (v rámci modulu Evidencia zoznamu oslob. od MS/AS) – povinné podľa § 17 ods. 9 zákona č. 570/2005 Z. z.	

Stručný tabuľkový proces oslobodenia od mimoriadnej služby/alternatívnej služby (MS/AS) a oslobodenia od pracovnej povinnosti (PP)

Por. č.	Spracovateľ: Popis činnosti	STRUČNÝ POSTUP PROCESU OSLOBODENIA	
		Oslobodenie od MS/AS	Oslobodenie od PP
		Podľa § 17 ods. 5 až 10 zákona č. 570/2005 Z. z.	Podľa § 19 ods. 6 až 8 zákona č. 319/2002 Z. z. § 19 ods. 1 písm. a) zákona č. 179/2011 Z. z.
8.	Subjekt HM: Menný zoznam oslobodených od MS/AS – odoslanie na akceptovanie	Prostredníctvom programu EPSIS elektronické odoslanie menného zoznamu oslobodených od MS/AS na príslušné OkÚ v sídle kraja (odbor obrany) na akceptovanie cez tlačidlo Zmena stavu (v rámci modulu Evidencia zoznamu oslob. od MS/AS). <u>Menný zoznam systém automaticky člení a posielala konkrétne osoby na akceptovanie na príslušné OkÚ v sídle kraja (odbor obrany) podľa trvalého bydliska zamestnanca, ktorý sa požaduje oslobodiť.</u>	
9.	OkÚ v sídle kraja (odbor obrany): Menný zoznam oslobodených od MS/AS – posúdenie s EMOS	OkÚ v sídle kraja čaká na zaslanie hlásenia spracovaného systémom (na profilový kontakt používateľa, ak to má tak používateľ nastavené v module Nastavenie hlásení) o doručených menných zoznamoch na oslobodenie od MS/AS určených na akceptovanie. Príslušný OkÚ v sídle kraja (odbor obrany) si exportuje údaje z programu EPSIS do aplikácie EMOS cez tlačidlo Export zoznamu (v rámci modulu Akceptovanie zoznamu oslob. od MS/AS – záložka Zoznam) na posúdenie menného zoznamu oslobodených od MS/AS. Robí sa to po jednotlivých subjektoch HM. Do exportu idú aj údaje zo záložky Zoznam-funkcia .	
10.	OkÚ v sídle kraja (odbor obrany): Menný zoznam oslobodených od MS/AS – akceptovanie / neakceptovanie	V stave bezpečnosti aj v krízovej situácii príslušný OkÚ v sídle kraja (odbor obrany) akceptuje zaslané menné zoznamy oslobodených od MS/AS cez program EPSIS prostredníctvom tlačidla Akceptuj požiadavky (v rámci modulu Akceptovanie zoznamu oslob. od MS/AS – záložka Zoznam). Neakceptovať môže celý zoznam alebo len vybrané osoby zo zaslaného menného zoznamu.	
11.	OkÚ v sídle kraja (odbor obrany): Menný zoznam oslobodených od MS/AS – elektronické odoslanie akceptovaných / neakceptovaných menných zoznamov oslobodených od MS/AS	Po akceptovaní/neakceptovaní menného zoznamu oslobodených od MS/AS príslušný OkÚ v sídle kraja (odbor obrany) odosiela akceptované/neakceptované menné zoznamy oslobodených od MS/AS cez program EPSIS príslušným subjektom HM cez tlačidlo Zmena stavu (v rámci modulu Akceptovanie zoznamu oslob. od MS/AS – záložka Zoznam).	
12.	Subjekt HM: Menný zoznam oslobodených od MS/AS – listinná podoba	Subjekt HM čaká na zaslanie hlásenia spracovaného systémom (na profilový kontakt používateľa, ak to má tak používateľ nastavené v module Nastavenie hlásení) o odoslaní akceptovaného menného zoznamu oslobodených od MS/AS jednotlivými OkÚ v sídle kraja. Pre menné zoznamy oslobodených od MS/AS sa tlačová zostava v listinnej podobe nezasíela po elektronickom akceptovaní príslušnými OkÚ v sídle kraja, ak nie je rozhodnuté inak. Subjekt HM si môže tlačiť akceptovaný menný zoznam oslobodených od MS/AS cez tlačidlo Tlačiť (v rámci modulu Evidencia zoznamu oslob. od MS/AS).	

Stručný tabuľkový proces oslobodenia od mimoriadnej služby/alternatívnej služby (MS/AS) a oslobodenia od pracovnej povinnosti (PP)

Por. č.	Spracovateľ: Popis činnosti	STRUČNÝ POSTUP PROCESU OSLOBODENIA	
		Oslobodenie od MS/AS	Oslobodenie od PP
		Podľa § 17 ods. 5 až 10 zákona č. 570/2005 Z. z.	Podľa § 19 ods. 6 až 8 zákona č. 319/2002 Z. z. § 19 ods. 1 písm. a) zákona č. 179/2011 Z. z.
13.	Menný zoznam oslobodených od MS/AS – krízová situácia	V krízovej situácii sa aktualizuje menný zoznam oslobodených od MS/AS <u>po vyhlásení krízového stavu</u> (núdzový stav / výnimočný stav / vojnový stav / vojna), pričom MO SR môže rozhodnúť, že pre konkrétny krízový stav (núdzový stav / výnimočný stav) sa nebude posielat' aktualizácia menného zoznamu oslobodených od MS/AS. Postupuje sa tak isto ako pri por. č. 7 až 12, len subjekt HM zasiela podľa § 17 ods. 10 zákona č. 570/2005 Z. z. na akceptovanie celý aktualizovaný menný zoznam (nevytvára len zmenový menný zoznam, ako popisuje Metodický pokyn ministra obrany SR č. 1/2020 – príloha č. 4)	
14.	Subjekt HM: Zoznam oslobodených od PP - generovanie		V stave bezpečnosti aj v krízovej situácii sa <u>zoznam oslobodených od PP generuje v rámci mesiaca január daného roka</u> (do 31. januára) v elektronickej podobe cez program EPSIS prostredníctvom tlačidla Generuj zoznam (v rámci modulu Evidencia zoznamu oslob. od PP) – povinné podľa § 19 ods. 8 zákona č. 319/2002 Z. z.
15.	Subjekt HM: Zoznam oslobodených od PP – odoslanie na akceptovanie		Prostredníctvom programu EPSIS odoslanie elektronickej na príslušné OkÚ (odbor KR) na akceptovanie cez tlačidlo Zmena stavu (v rámci modulu Evidencia zoznamu oslob. od PP). <u>Zoznam systém automaticky člení a posielala konkrétne osoby na akceptovanie na príslušné OkÚ</u> (odbor KR) podľa trvalého bydliska zamestnanca, ktorý sa požaduje oslobodiť.
16.	OkÚ (odbor KR): Zoznam oslobodených od PP – posúdenie s EMOS alebo inou aplikáciou		OkÚ <u>čaká na zaslanie hlásenia</u> spracovaného systémom (na profilový kontakt používateľa, ak to má tak nastavené v module Nastavenie hlásení) o doručených zoznamoch na oslobodenie od PP určených na akceptovanie. Príslušný OkÚ (odbor KR) si <u>exportuje údaje</u> z programu EPSIS do aplikácie EMOS alebo inej aplikácie cez tlačidlo Export zoznamu (v rámci modulu Akceptovanie zoznamu oslob. od PP – záložka Zoznam) <u>na posúdenie zoznamu</u> . Robí sa to po jednotlivých subjektoch HM. Do exportu idú aj údaje zo záložky Zoznam-funkcia .
17.	OkÚ (odbor KR): Zoznam oslobodených od PP – akceptovanie / neakceptovanie		V stave bezpečnosti aj v krízovej situácii príslušný OkÚ (odbor KR) <u>akceptuje zaslané zoznamy</u> oslobodených od PP cez program EPSIS prostredníctvom tlačidla Akceptuj požiadavky (v rámci modulu Akceptovanie zoznamu oslob. od PP – záložka Zoznam). Neakceptovať môže celý zoznam alebo len vybrané osoby zo zaslaného zoznamu.

Stručný tabuľkový proces oslobodenia od mimoriadnej služby/alternatívnej služby (MS/AS) a oslobodenia od pracovnej povinnosti (PP)

Por. č.	Spracovateľ: Popis činnosti	STRUČNÝ POSTUP PROCESU OSLOBODENIA	
		Oslobodenie od MS/AS	Oslobodenie od PP
		Podľa § 17 ods. 5 až 10 zákona č. 570/2005 Z. z.	Podľa § 19 ods. 6 až 8 zákona č. 319/2002 Z. z. § 19 ods. 1 písm. a) zákona č. 179/2011 Z. z.
18.	OkÚ (odbor KR): Zoznam oslobodených od PP – elektronické odoslanie akceptovaných / neakceptovaných zoznamov oslobodených od PP		Po akceptovaní zoznamu oslobodených od PP príslušný OkÚ (odbor KR) <u>odosiela akceptované/neakceptované zoznamy</u> oslobodených od PP cez program EPSIS príslušným subjektom HM cez tlačidlo Zmena stavu (v rámci modulu Akceptovanie zoznamu oslob. od PP – záložka Zoznam).
19.	Subjekt HM: Zoznam oslobodených od PP – listinná podoba		Subjekt HM <u>čaká na zaslanie hlásenia</u> spracovaného systémom (na profilový kontakt používateľa, ak to má tak používateľ nastavené v module Nastavenie hlásení) o odoslaní akceptovaného zoznamu oslobodených od PP jednotlivými OkÚ. Pre zoznamy oslobodených od PP sa tlačová zostava v listinnej podobe nezasiela po elektronickom akceptovaní príslušnými OkÚ. Subjekt HM si <u>môže tlačiť akceptovaný zoznam</u> oslobodených od MS/AS cez tlačidlo Tlačiť (v rámci modulu Evidencia zoznamu oslob. od PP).
20.	Zoznam oslobodených od PP – krízová situácia		V krízovej situácii sa aktualizuje zoznam oslobodených od PP po vyhlásení krízového stavu (núdzový stav / výnimočný stav / vojnový stav / vojna). Postupuje sa tak isto ako pri por. č. 14 až 19. Subjekt HM zasiela na akceptovanie celý aktualizovaný zoznam.

Poznámka: Celkový manuál k vykonaniu oslobodenia od MS/AS a od PP je dostupný, pre jeho veľkosť, na stiahnutie len v programe EPSIS v menu **PREDPISY A ŠKOLENIA** – aplikačná časť **Metodické pokyny a usmernenia** – modul **Prehľad metodických pokynov** – záznam s označením rok/kľúč: **2020/11** „Manuál k vykonaniu oslobodenia od MS/AS a od PP v programe EPSIS“.

Spracovala: Ing. Jana Staračková, koordinátor HM z MH SR

Dátum vytvorenia: 12. 12. 2020