POSTUP NA SPRÁVNE ZREALIZOVANIE REGISTRÁCIE PRE SMS

nového používateľa špecifického aplikačného programu jednotného informačného systému hospodárskej mobilizácie s ochrannou známkou EPSIS[®] JISHM (ďalej len "program EPSIS") za subjekt hospodárskej mobilizácie (ďalej len "subjekt HM") z pôvodného registrovaného používateľa

alebo

registrácia novej osoby ako nového používateľ a programu EPSIS za nový subjekt HM

Vytvorenie prístupu pre SMS overovací kód

Na správne zrealizovanie **zmeny používateľa z pôvodného registrovaného používateľa na subjektom HM určeného nového používateľa** programu EPSIS je potrebné vykonať nasledovné kroky uvedené pod bodmi 1 až 11 tohto postupu.

Ak nedochádza k zmene používateľa, ale ide o registráciu novej osoby ako nového používateľa programu EPSIS za nový subjekt HM (*nemusí ísť o nový subjekt HM, ale môže ísť len o nového používateľa, ktorý nenahrádza žiadneho predchádzajúceho používateľa zo subjektu HM*), tak je potrebné primerane vykonať kroky uvedené pod bodmi 3 až 11 tohto postupu.

 Subjekt HM, resp. určený používateľ programu EPSIS, ktorý má byť zrušený, príp. nová osoba, ktorá sa má stať novým používateľom za subjekt HM, nahlási písomne alebo e-mailom (v oznámení neuvádzajte podrobné osobné údaje len informáciu o mene a priezvisku osoby, ktorá sa má stať novým používateľom, o mene a priezvisku odchádzajúceho používateľa, príp. ich titul) na príslušné ministerstvo alebo ostatný ústredný orgán štátnej správy (ďalej len "príslušný OKR") oznámenie o zmene používateľa v subjekte HM.

Možnosť registrácie a prihlásenia do programu EPSIS len cez SMS overovací kód sa povoľuje len v špecifických prípadoch (príslušný OKR a koordinátor HM). Zvyčajne ide o osoby, ktoré v rámci subjektu HM zastrešujú špecifickú oblasť, ako "zvolávač" v rámci subjektu HM v pôsobnosti Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky alebo osobu zabezpečujúcu oslobodzovanie od mimoriadnej služby alebo alternatívnej služby na okresnom úrade v sídle kraja a pod.

Pri prechode na SMS overovací kód, keď príslušné ministerstvo alebo ostatný ústredný orgán štátnej správy (ďalej len "príslušný OKR") nemá k dispozícii náhradný USB token a používateľ sa nemá možnosť registrovať a prihlásiť do programu EPSIS cez eID, musí byť táto možnosť zároveň povolená Ministerstvom hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len "MH SR") ako aj príslušným OKR.

Spôsob nahlásenia určuje príslušný OKR.

- Pre obec/mesto, vyšší územný celok, Národnú banku Slovenska a Rozhlas a televíziu Slovenska je príslušným OKR Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len "MH SR").
- > Pre okresný úrad je príslušným OKR Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky.
- Pre Sociálnu poisťovňu je príslušným OKR Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky.
- > Pre Štátnu pokladnicu je príslušným OKR Ministerstvo financií Slovenskej republiky.
- Pre podnikateľ a je príslušným OKR ten príslušný OKR, ktorý mu vydal rozhodnutie na určenie ako subjekt HM.
- 2. Príslušný OKR na základe oznámenia subjektu HM, resp. používateľa, ktorý má byť vyradený/zrušený, vyradí/zruší pôvodného používateľa subjektu HM v programe EPSIS ako používateľa programu EPSIS, t.j. príslušný OKR spracuje na pôvodného používateľa subjektu HM v programe EPSIS elektronicky kartu NZPU Návrh na zrušenie používateľa.

Príslušný OKR môže subjektu HM, resp. používateľovi, ktorý nahlasuje zmenu, zaslať usmernenie k registrácii nového používateľa (*v listinnej alebo v elektronickej podobe – je to na príslušnom OKR*).

POSTUP REGISTRÁCIE PRE SMS

3. Zo strany subjektu HM je potrebné, aby sa novo vybraný zamestnanec (subjektom HM určený nový používateľ – zamestnanec subjektu HM) za subjekt HM zaregistroval ako nový používateľ programu EPSIS. Táto osoba sa registruje, je jedno na akom počítači, na internetovej stránke <u>https://www.jishmsr.sk</u>. Cez tlačidlo Registrácia, ktoré sa nachádza vpravo hore v rámci webovej stránky sa realizuje registrácia po výbere <u>spôsobu registrácie</u>.



Vyberte si druhú možnosť ako vidíte na nasledujúcom obrázku. Pri registrácii nepotrebujete prihlasovacie údaje pôvodného používateľa. Tie mal pôvodný používateľ skartovať.



Podrobnosti k registrácii sú podrobne spracované v bode A.2 KOORDINAČNO - METODICKÉHO POKYNU MH SR reg. č. 18675/2019-1020-38305 k zaregistrovaniu nového používateľa, zrušeniu používateľa, zmene používateľa alebo nastaveniu prístupových oprávnení používateľa, prevesenia používateľa v rámci materskej organizácie a podriadených organizačných zložiek a ich prehľadu, alebo nastavenia zdieľania dát na iný subjekt hospodárskej mobilizácie v rámci špecifického aplikačného programu Jednotného informačného systému hospodárskej mobilizácie s ochrannou známkou EPSIS[®] JISHM, ako aj k migrácii USB tokenu do nového MyID 10.0, ktorý je možné si stiahnuť z Info stránky <u>https://www.jishmsr.sk</u> – menu Technická podpora – podmenu Používateľské príručky (prečítajte si hlavne tie ustanovenia, ktoré sa týkajú samotnej registrácie novej osoby na internetovej stránke).



<u>Len pre aktívnych používateľov</u> je tento koordinačno-metodický pokyn taktiež dostupný na stiahnutie aj v programe EPSIS v rámci menu **Predpisy a školenia** – aplikačná časť **Metodické pokyny a usmernenia** - modul **Prehľad metodických pokynov** v rámci záznamu s názvom Karty používateľov (rok/kľúč: 2011/3).

Postupujte krok po kroku a prečítajte si všetky odporúčania na správnu realizáciu registrácie. Ďalšie spresnenia bude mať registrovaná osoba poslané aj v e-mailovej správe hneď po registrácii.

POSTUP REGISTRÁCIE PRE SMS

- 1. krok - Organizácia	2. krok - Osoba) 3. krok – Spôsob doručenia – Kontakt	4. krok - Potvrdenie						
Registračný formulár na spracovanie údajov pre registráciu registrovanej osoby – používateľa do špecifického aplikačného programu Jednotného informačného systému hospodárskej mobilizácie s ochrannou známkou EPSIS® JISHM (ďalej len "JIS HM - EPSIS"), ktorý slúži na spracúvanie, aktualizovanie a poskytovanie požadovaných údajov. Údaje budú použíte na spracovanie Karty používateľa – Zaradenie používateľa alebo na účely niektorých zmien u registrovaného používateľa.									
Červeno označené polia sú povinne vyplnitelné a bez ich vyplnenia nebudete môcť registračný formulár odoslať na ďalšie spracovanie. Po vyplnení údajov v rámci jedného kroku sa na ďalší krok dostanete kliknutím na tlačido "Ďalej". O jeden krok späť sa vrátite stlačením tlačida "Naspäť". Tieto tlačidlá sa nachádzajú v dolnej časti v pravo. Zaevidované údaje zostávajú zachované až do úplného vyplnenia registračného formulára alebo č stlačenia tlačidla "Návrať". Tlačidlo "Návrať" slúži na celkový návrat na úvodnú webovú stránku, prítom v tomto prípade sa neuložia zapracované informácie v rámci registrácie.									
Znak 😧 slúži ako pomocník – nápoveda čo máte a v akom formáte v danom	poli vyplniť. Pre jeho zobrazenie kliknite na znak 🖗 ľavým tlačidlom myši a pre	jeho skrytie zase na znak 🛿 ľavým tlačidlom myši.							

Tento krok je potrebné urobiť čo najskôr, aby sa mohol dokončiť celý proces zmeny používateľa alebo registrácie novej osoby. Príslušný OKR v programe EPSIS následne elektronicky schváli nového používateľa a odosiela KPU elektronicky na ďalšie spracovanie systémovému integrátorovi (ďalej len "SI").

Hneď po registrácii musí prísť registrovanej osobe na overený profilový kontakt typu E-mail správa o úspešnej registrácii. V rámci správy bude uvedený aj aktivačný kód na otvorenie KPU, ktorá príde používateľovi až následne len e-mailom. K správe sú pripojené aj pokyny pre ďalší postup registrácie, ktorý je čiastočne uvedený aj v tomto postupe. Ak správa nepríde, registrácia neprebehla úspešne a je potrebné hneď kontaktovať SI!!!

- 4. Zaregistrovanému používateľovi <u>príde len na overený profilový kontakt typu E-mail</u>, ktorý uviedol v registračnom formulári, KPU (karta je zaheslovaná na jej otvorenie sa zadáva aktivačný kód, ktorý prišiel na overený profilový kontakt typu E-mail po odoslaní registračného formulára). Túto kartu je potrebné <u>len jedenkrát vytlačiť</u>, podpísať a opečiatkovať, dať dátum a poslať len v jednom výtlačku na adresu príslušného OKR na jej schválenie príslušným OKR.
- 5. SI zabezpečí vytvorenie/zmenu prístupu používateľa.

Vytvorenie/zmenu prístupu nového používateľ a hradí MH SR.

- 6. Po doručení podpísanej **KPU** na príslušný OKR bude **KPU** odsúhlasená príslušným OKR a informácia o tom bude OKR zapracovaná v programe EPSIS.
- 7. Po spracovaní KPU budú registrovanej osobe SI <u>zaslané prihlasovacie údaje poštou alebo osobne</u>. Supportu je potrebné potvrdiť, že registrovaná osoba prihlasovacie údaje dostala v poriadku. Spolu so zaslanými prihlasovacími údajmi SI posiela aj Protokol o prevzatí prístupových oprávnení. Protokol je potrebné podpísať a jeden výtlačok protokolu je potrebné poslať naspäť SI (*Protokol odporúčame poslať doporučene!!!*).

Ak si registrovaná osoba zvolila zaslanie prihlasovacích údajov **osobne**, tak prihlasovacie údaje si potom registrovaná osoba prevezme osobne u SI.

Prijatie prihlasovacích údajov na prístup do EPSIS, ktoré Vám SI zašle v listinnej podobe, sa potvrdzuje prvotným prihlásením do programu EPSIS cez adresu: <u>https://www.jishmsr.sk</u> alebo <u>https://www2.jishmsr.sk</u>.

Postupujte vždy podľa zaslaných sprievodných listov!!!

- 8. Pre nových používateľov je v súčasnosti dostupných niekoľko videoškolení a manuál na prihlásenie do programu EPSIS. **Podrobnosti k registrácii sa nachádzajú v zaslaných pokynoch** ako je uvedené v bode 3 tohto postupu.
- 9. Ak bude mať nový používateľ už zaslané prihlasovacie údaje, tak sa môže prihlásiť do programu EPSIS. Prvotné prihlásenie do programu EPSIS je potrebné vykonať čo najskôr, najlepšie do 1 mesiaca od zaslania prihlasovacích údajov.

Na **Info stránke** máte spracovaný a dostupný na stiahnutie manuál na prvé prihlásenie do programu EPSIS.

EPs J HM	Titulná stránka Technická podpora Kontakt O portáli 🗨 Prihl	ásenie 🗮 Zmeny 🖪 Registrácia 🛛 🕲 Zvolávanie					
EPSIS [®] JISI	HM Info stránka - Hlavné pracovisko						
Oznamy »	Používateľské príručky						
Videoškolenia »	Pre používateľov programu EPSIS [®] JISHM sú dostupné na stjabnutie používateľské príručku v						
Používateľské príručky »	ŠKOLENIA – aplikačná časť PRÍRUČKY POUŽÍVATEĽA – modul Prehľad príručiek (pôvodne sa príručky nachádzali v aplikačnej časti						
Najčastejšie otázky »	videoškolenia, ktoré sa nachádzajú na tejto stránke v rámci menu Videoškolenia alebo v progra – aplikačná časť VIDEOŠKOLENIA – modul Prehľad videoškolení.	me EPSIS [®] JISHM v menu PREDPISY A ŠKOLENIA					
	Používateľská príručka	2 🕄					
	Koordinačno - metodický pokyn MH SR reg. č. 18675/2019-1020-38305	🔁 🔍					
	Spôsob prihlasovania do aplikácie EPSIS® JISHM						

Nový používateľ sa prihlasuje do programu EPSIS po zadaní adresy v internetovom prehliadači <u>https://www.jishmsr.sk</u>, resp. <u>https://www.jishmsr.sk</u>, stlačení tlačidla ^{Prihlásenie}, výbere spôsobu overenia (*používateľ si vyberá možnosť SMS overovací kód ako je zobrazené na nasledujúcom obrázku*), zadaní generovaného SMS overovacieho kódu a prihlasovacích údajov (*postupujte podľa hlásení systému*).



Jednotný informačný systém hospodárskej mobilizácie SR (ďalej len "JIS HM") je sústava technických prostriedkov, programových prostriedkov a metodických pokynov, pričom špecifický aplikačný program JIS HM s ochrannou známkou EPSIS[®] JISHM (ďalej len "program EPSIS[®] JISHM"), ktorá je zaregistrovaná na Úrade priemyselného vlastníctva SR pod č. OZ 226658, je jedným z programových prostriedkov JIS HM.



Generovaný SMS overovací kód príde používateľovi na overený autentifikačný kontakt typu Mobil (*uvedený pri registrácii*). Generovaný SMS overovací kód je platný v danom dni, kedy bol generovaný.

Pre prácu je možné využiť aj v rámci samoštúdia spracované videoškolenia. Tieto sú dostupné len v programe EPSIS ako je uvedené v manuáli na prihlásenie do programu EPSIS.

- 10. Prípadné nejasnosti s prácou v tomto programe EPSIS je možné konzultovať so supportnou službou (telefonicky na tel. č.: 033/5992200 alebo e-mailom na adrese: support@jishmsr.sk).
- 11. Novému používateľovi odporúčame stiahnuť z internetovej stránky MH SR <u>www.mhsr.sk</u> Hlavné úlohy na zabezpečenie vykonávania opatrení HM na príslušný rok ako aj ďalšie dokumenty a právne predpisy potrebné na zabezpečenie plnenia úloh v oblasti Hospodárskej mobilizácie (*pozrite nasledujúci obrázok*). Prípadne má príslušný OKR spracované vlastné hlavné úlohy. Riaďte sa pokynmi príslušného OKR. Špecialisti sa zvyčajne neriadia spracovanými hlavnými úlohami, ale len pokynmi príslušného OKR.

V prípade nejasností kontaktujte zamestnanca príslušného OKR, ktorý má na starosti problematiku Hospodárskej mobilizácie a programu EPSIS.

POSTUP REGISTRÁCIE PRE SMS

		Ministerstvo	Verejnosť	Médiá	EÚ a fondy	Kontakt
: Priemysel <u>:</u> Ener	getika <u>=</u> Podnikate		1			
		Informácie o MH	ISR	Vedenie re	ezortu	
MINISTERSTVO		 Organizácie rezo 	ortu	🗆 Organizač	ný poriadok	
Domov > Ministerstvo > Bezpečnosť a	krízové riadenie > HM - hospodá	Bezpečnosť a kr	ízové riadenie	Legislatív	a	
 Informácie o MHSR 	HM - hospe	 Objednávky a fal 	ktúry 2	Zmluvy		_
 Vedenie rezortu 	пи пооре	OPIS		Dotácie		_
 Organizácie rezortu 	Definície v obla	EXPO 2017 Asta	ina	Rozpočet	MH SR	-
 Organizačný poriadok 	Oslobodzovani					
> Bezpečnosť a krízové riadenie		Vyrocne spravy				
— Úvod a kontakty	HM - Hospo					
— CO - civilná ochrana						
– HM - hospodárska mobilizácia	Legislatíva	4				
— KR - krízové riadenie						
– KI - kritická infraštruktúra 3	-4					
– OOÚ - ochrana osobných údajov	Metodické pokyny, s	smernice a iné dokumenty			5	
– US - utajované skutočnosti	Hlavné úlohy i	na zabezpečenie vykonáva	nia opatrení HM na pri	islušný rok (PDF)		
- Aktuality	746.7 K [pdf] MU č. 27895/ 650.3 K [pdf]	2016-1020-51389 systémi	u zabezp. zásob. ŽDT p	pre obyvateľov po	stihnutých KS (PDF)	

Vypracoval: Ing. Jana Staračková, koordinátor HM z MH SR

Naposledy aktualizované: 04. 06. 2021